

## PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 01/2019

O Diretor Administrativo da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, Ilmo. Adriano Coutinho Mayer, torna público, na data de **12 de agosto de 2020**, às **16h**, para conhecimento geral, o chamamento de **Auxiliar de Administração** classificado do Processo Seletivo Simplificado, Edital 01/2019:

N. INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO FINAL
89	Amanda da Silva Souza	27
132	Joyce Dienstamann da Silva	28
113	Mara Jane Gomes Nunes	29

Os candidatos listados deverão se apresentar junto a Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, no setor de RH, em dois dias úteis a partir da data de publicação com os documentos originais listados abaixo.

**Horários para apresentação:** das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30

**Requisitos:** ensino médio completo e conhecimento básico de informática; experiência comprovada de no mínimo seis (6) meses.

### **Apresentar a seguinte documentação:**

- Certificado de Reservista (Masculino) – Xerox
- Carteira de Profissional (lado da foto; identificação e experiência)-Xerox
- Idade: \_\_\_\_\_
- Título de Eleitor com comprovante da última votação-xerox
- Carteira de Identidade –xerox
- CPF ou CIC – Xerox • Comprovante do PIS ou PASEP-xerox
- Carteira de Vacinação - xerox ( )Vacina da Gripe ( )Tétano ( )Hepatite ( )TRÍPLICE
- Certidão de Nascimento ou Casamento-xerox
- Certidão de Nascimento dos filhos até 14 anos-xerox
- Carteira de vacinação dos filhos-xerox
- Comprovante de Escolaridade dos filhos
- 02 Fotos 3 x 4 iguais e recentes
- Ensino Médio Completo – Histórico escolar – Xerox
- Atestado de Bons antecedentes
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo -xerox) no seu nome ou declaração do proprietário no verso, autenticado em Cartório.
- Experiência comprovada de no mínimo 6(seis) meses na CTPS ou Declaração da Empresa com papel timbrado, com carimbo do CNPJ e firma reconhecida.

**Adriano Coutinho Mayer**  
**Diretor Administrativo da FSPSCE**